

5. PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS

5.1. Estructura de la enseñanza y descripción del plan de estudios

TIPO DE MATERIA		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	36
Op	Optativas	
PE	Prácticas externas (si son obligatorias)	
TFT	Trabajo Fin de Título (obligatorio en Máster)	
CRÉDITOS TOTALES		36

Relación de módulos, materias y asignaturas del plan de estudios:

Módulo	Materia	Asignatura	ECTS	Tipo	Semestre
Módulo I	Introducción al turismo de reuniones	Introducción al Turismo de congresos, reuniones e incentivos	5	Ob	1
Módulo II	Planificación de congresos	Planificación del turismo de congresos	8	Ob	1
Módulo III	Operativa de congresos	Organización de congresos y eventos	8	Ob	1
Módulo IV	Protocolo en eventos	Reglas básicas de protocolo para la organización de congresos	3	Ob	2
Módulo V	Comercialización y Marketing	Comercialización del turismo de congresos	2	Ob	2
	Marketing aplicado al turismo	Marketing de destinos de congresos	3	Ob	2
Módulo VI	Habilidades directivas	Habilidades directivas aplicadas a la gestión de congresos	4	Ob	2
Módulo VII	Salidas de campo	Salidas de campo	3	OP	2

Líneas de optativas ofertadas (y relación, en su caso, con especializaciones):

No se ofrecen líneas optativas

Contribución de las materias al logro de las competencias del título:

SE REFLEJAN DE FORMA PORMENORIZADA EN LAS FICHAS DE LAS ASIGNATURAS

MATERIAS	CB6	CB7	CB10	CG1	...	CGX	CE1·	CEZ

Organización temporal de asignaturas:

Semestre	Asignatura	ECTS	Tipo
1	INTRODUCCIÓN AL TURISMO DE REUNIONES	5	OB
1	PLANIFICACIÓN DE CONGRESOS	8	OB
1	OPERATIVA DE CONGRESOS	8	OB
2	PROTOCOLO EN EVENTOS	3	OB
2	COMERCIALIZACIÓN Y MARKETING	2	OB
2	MARKETING APLICADO AL TURISMO	3	OB
2	HABILIDADES DIRECTIVAS	4	OB
2	SALIDAS DE CAMPO	3	OP

Mecanismos de coordinación docente entre asignaturas (en la organización horaria y de desarrollo y en la coherencia de objetivos) del plan de estudios:

La estructura de las asignaturas en distintos módulos permite la coordinación perfecta en cada módulo. No obstante, el equipo directivo celebrará reuniones periódicas con los profesores implicados para evaluar las actividades.

Si fuera necesario, entre los miembros del equipo directivo se podrá repartir la coordinación de cada módulo.

Prácticas externas (justificación y organización):

Uno de los puntos fuertes de este título es la posibilidad de realizar prácticas externas en numerosas empresas e instituciones. Los alumnos de este máster se pueden beneficiar, si lo desean, de la grande y variada oferta de prácticas, resultado de años de gestión, desde los primeros inicios de la formación en turismo en el campus de Ávila, hasta las nuevas posibilidades que ofrece el Servicio de Orientación Profesional, Prácticas y Empleo. (<http://empleo.usal.es/orienta/opeas.php>)

Los alumnos tienen la posibilidad de realizar prácticas en instituciones públicas (Ayuntamientos, museos, exposiciones, palacios de congresos, oficinas de turismo, etc.) y privadas (hoteles, agencias de viajes, operadores de congresos, consultoras, centros de ocio, etc.).

Idiomas (justificación y organización):

Las clases se imparten en español y es recomendable dominar esta lengua para el

seguimiento de las enseñanzas.

Desde la propia E.U. de Educación y Turismo se puede ofrecer cursos de “Español para extranjeros” en el propio centro. Estos cursos se impartirían siempre en horario de mañana.

Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial, a distancia) (justificación y organización):

La enseñanza será semipresencial. Las clases presenciales serán las tardes de los viernes, por la tarde, TRES DÍAS AL MES, en los meses de noviembre a mayo.

Serán clases eminentemente prácticas.

No obstante se utilizarán todos los recursos que la Universidad de Salamanca pone a disposición de la enseñanza no presencial, como por ejemplo:

Universidad virtual: Campus virtual STUDIUM

Oficina del Conocimiento Abierto (Open Course Ware)

Diarium: gestor de blogs y páginas personales de la Universidad de Salamanca, abierto a toda la comunidad universitaria.

Actividades formativas (justificación y organización):

Las actividades formativas constarán de:

Docencia on line/presencial y trabajo autónomo del alumno que podrán desarrollarse utilizando clases teóricas (presentación de contenidos, ejercicios de discusión, ...) clases prácticas, salidas de campo, tutorías, aprendizaje basado en problemas.

Sistemas de evaluación (justificación y organización):

Evaluación continua mediante el seguimiento del trabajo del alumno en el aula, las visitas de trabajo y las tutorías.

Evaluación continua a través de la entrega y/o exposición de trabajos, resultados, etc.

Evaluación del proceso de aprendizaje mediante exámenes escritos u orales que podrán incluir pruebas tipo test, preguntas de razonamiento, preguntas cortas o resolución de casos.

Para la evaluación final de los alumnos se tendrá en cuenta el Proyecto Fin de Máster. Este trabajo será expuesto ante una Comisión Evaluadora formada por el equipo directivo y por otros profesores del máster.

Sistema de calificaciones:

Se utilizará el sistema de calificaciones vigente (RD 1125/2003) artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4,9: Suspenso (SS); 5,0-6,9: Aprobado (AP); 7,0-8,9: Notable (NT); 9,0-10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico,

salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Así mismo, se seguirá la Normativa sobre el sistema de calificaciones y cálculo de la nota media y de la calificación global de los expedientes académicos de los estudiantes de la USAL (Consejo Gobierno 23/junio/2011) que actualiza el sistema de calificaciones y el cálculo de la nota media en la USAL http://campus.usal.es/~gesacad/coordinacion/normativaproce/notas_23_06_2011.pdf
Se tendrá en cuenta el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Salamanca (aprobado en Consejo de Gobierno de Diciembre de 2008 y modificado en el Consejo de Gobierno de 30 de octubre de 2009) http://campus.usal.es/~gesacad/coordinacion/normativaproce/regla_eval.pdf

5.2. Descripción detallada de las asignaturas (FICHAS de planificación)

MATERIA: INTRODUCCIÓN AL TURISMO DE CONGRESOS, REUNIONES E INCENTIVOS

Módulo al que pertenece: Módulo I

Tipo: Ob

ECTS: 5

Semestre: S1

Lenguas en las que se imparte: Español

Modalidad de enseñanza: Semipresencial

COMPETENCIAS:

Básicas / Generales / Transversales: CB5 / CG01, CG05, CG06 / CT1, CT2, CT3, CT4, CT5

Específicas: CE01, CEO2

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

- Sistematizar los elementos y factores de la actividad del turismo de congresos
- Capacidad para identificar la oferta y la demanda turística
- Conocer el marco jurídico del turismo de congresos
- Capacidad para identificar las principales elementos y operadores del turismo de congresos.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

En esta asignatura se pretende conseguir una aproximación global a la actividad del denominado turismo MICE y, en particular.

- Antecedentes y evolución del turismo de congresos
- El mercado MICE
- Los actores del mercado de congresos
- Las empresas OPC
- Sedes e infraestructuras de congresos y reuniones

- Los Convention Bureau						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)						
La asignatura no exige conocimientos específicos previos, aunque sería beneficioso tener cierta formación en turismo						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencia
Contenidos on line+módulos presenciales y tutorías		25		100		20%
Total Horas	125	Total horas Presenciales	25	Total Horas Trabajo Autónomo	100	20%
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Pruebas objetivas de tipo test			100		0	
Entrega de ejercicios on line/recogida presencial			100		0	
Pruebas prácticas			100		0	

<p>MATERIA: PLANIFICACIÓN DE CONGRESOS, REUNIONES Y EVENTOS</p> <p>Módulo al que pertenece: Módulo II</p> <p>Tipo: Ob</p> <p>ECTS: 8</p> <p>Semestre: S1</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Español</p> <p>Modalidad de enseñanza: Semipresencial</p>
<p>COMPETENCIAS:</p> <p>Básicas / Generales / Transversales: CB5 / CG01, CG05, CG06 / CT1, CT2, CT3, CT4, CT5</p> <p>Específicas: CEO2, CEO3, CEO6, CEO8, CEO9</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</p>

- Conocer la labor del OPC
- Saber presentar una candidatura para un congreso
- Conocer el conograma de la planificación operativa de un congreso
- Adquirir las habilidades para planificar eventos y reuniones

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

En esta asignatura se pretende conseguir una aproximación a todas las fases de la planificación de congresos, reuniones, eventos, ... y, en particular:

- La labor del OPC
- La Secretaría Técnica
- Presentación de candidaturas
- Presupuestos
- Comités del congreso
- Viajes de inspección de palacios, hoteles, ...
- Programa del congreso
- Planificación operativa

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

La asignatura no exige conocimientos específicos previos, aunque sería beneficioso tener cierta formación en turismo

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa		Horas de dedicación del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencia
Contenidos on line+módulos presenciales y tutorías		40		160		20%
Total Horas	200	Total horas Presenciales	40	Total Horas Trabajo Autónomo	160	20%

SISTEMAS DE EVALUACION

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Pruebas objetivas de tipo test	100	0
Entrega de ejercicios on line/recogida presencial	100	0
Pruebas prácticas	100	0

MATERIA: **ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y EVENTOS (OPERATIVA)**

Módulo al que pertenece: Módulo III

Tipo: Ob

ECTS: 8

Semestre: S1

Lenguas en las que se imparte: Español

Modalidad de enseñanza: Semipresencial

COMPETENCIAS:

Básicas / Generales / Transversales: CB5 / CG01, CG05, CG06 / CT1, CT2, CT3, CT4, CT5

Específicas: CEO2, CEO3, CEO6, CEO8, CEO9

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

- Conocer, desde un punto de vista práctico, todas las fases de organización de un congreso.
- Adquirir las habilidades para organizar eventos y reuniones

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

En esta asignatura se pretende conseguir una aproximación a todas las fases de la organización de reuniones, eventos, ... y, en particular:

- El cronograma
- Reservas, cupos
- Logística de transporte
- Las salas de reuniones. Señalética
- Montaje de secretaría técnica
- Preparación y entrega de la documentación
- Inscripciones y acreditaciones
- Intérpretes
- Servicios turísticos

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

La asignatura no exige conocimientos específicos previos, aunque sería beneficioso tener cierta formación en turismo

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del	Horas de trabajo personal del	Porcenta je de
---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	-------------------

		estudiante		estudiante.		presencia alidad
Contenidos on line+módulos presenciales y tutorías		40		160		20%
Total Horas	200	Total horas Presenciales	40	Total Horas Trabajo Autónomo	160	20%
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Pruebas objetivas de tipo test			100		0	
Entrega de ejercicios on line/recogida presencial			100		0	
Pruebas prácticas			100		0	

<p>MATERIA: PROTOCOLO APLICADO A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS</p> <p>Módulo al que pertenece: Módulo IV</p> <p>Tipo: Ob</p> <p>ECTS: 3</p> <p>Semestre: S1</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Español</p> <p>Modalidad de enseñanza: Semipresencial</p>
<p>COMPETENCIAS:</p> <p>Básicas / Generales / Transversales: CB5 / CG01, CG05, CG06 / CT1, CT2, CT3, CT4, CT5</p> <p>Específicas: CEO2, CE03, CE04</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las reglas básicas de protocolo para la organización de todo tipo de eventos y reuniones -
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</p> <p>En esta asignatura se pretende conseguir una aproximación a las reglas básicas de protocolo en la organización de congresos, reuniones, eventos, ... y, en particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las precedencias - Tratamientos

<ul style="list-style-type: none"> - Colocación de banderas y símbolos - Protocolo en las mesas - Protocolo floral - 						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) La asignatura no exige conocimientos específicos previos, aunque sería beneficioso tener cierta formación en turismo						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Contenidos on line+módulos presenciales y tutorías		10		40		20%
Total Horas	50	Total horas Presenciales	10	Total Horas Trabajo Autónomo	40	20%
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Pruebas objetivas de tipo test			100		0	
Entrega de ejercicios on line/recogida presencial			100		0	
Pruebas prácticas			100		0	

MATERIA: COMERCIALIZACIÓN DEL TURISMO DE CONGRESOS Módulo al que pertenece: Módulo V Tipo: Ob ECTS: 2 Semestre: S1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Semipresencial
COMPETENCIAS: Básicas / Generales / Transversales: CB5 / CG01, CG05, CG06 / CT1, CT2, CT3, CT4, CT5

Específicas: CE02, CE03, CE04, CE06

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

- Conocer el funcionamiento del comercio electrónico y su utilidad para el turismo
- Conocer los diferentes sistemas de pago y sus implicaciones para empresas y clientes
- Comprender la estructura y el funcionamiento del sistema de distribución turística

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

En esta asignatura se pretende conseguir una aproximación a los sistemas de comercialización turística con especial atención a la comercialización de congresos, reuniones, eventos, ... y, en particular:

- Sistemas globales de distribución
- El comercio electrónico
- El nuevo escenario de la distribución turística

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

La asignatura no exige conocimientos específicos previos, aunque sería beneficioso tener cierta formación en turismo

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa		Horas de dedicación del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencia
Contenidos on line+módulos presenciales y tutorías		10		40		20%
Total Horas	50	Total horas Presenciales	10	Total Horas Trabajo Autónomo	40	20%

SISTEMAS DE EVALUACION

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Pruebas objetivas de tipo test	100	0
Entrega de ejercicios on line/recogida presencial	100	0
Pruebas prácticas	100	0

MATERIA: **MARKETING DE DESTINOS DE CONGRESOS**

Módulo al que pertenece: Módulo V

Tipo: Ob

ECTS: 3

Semestre: S2

Lenguas en las que se imparte: Español

Modalidad de enseñanza: Semipresencial

COMPETENCIAS:

Básicas / Generales / Transversales: CB5 / CG01, CG05, CG06 / CT1, CT2, CT3, CT4, CT5

Específicas: CEO2, CEO3, CEO4, CEO6, CEO7

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

- Capacidad para identificar las necesidades de investigación comercial en el marco de las decisiones de gestión turística.
- Capacidad para desarrollar un plan de marketing
- Conocer la estructura y funcionamiento de la distribución turística
- Saber definir los objetivos comerciales de la empresa de organización de eventos

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

En esta asignatura se analizan todos los aspectos relacionados con el marketing y con la comercialización turística.

- Investigación de mercados turísticos de reuniones
- Marketing de destinos de congresos
- Planes de marketing
- Planificación de campañas de publicidad
- Evaluación de acciones de comunicación
-

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

La asignatura no exige conocimientos específicos previos, aunque sería beneficioso tener cierta formación en turismo

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del	Horas de trabajo personal del	Porcenta je de
---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	-------------------

		estudiante		estudiante.		presencia alidad
Contenidos on line+módulos presenciales y tutorías		15		60		20%
Total Horas	75	Total horas Presenciales	15	Total Horas Trabajo Autónomo	60	20%
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Pruebas objetivas de tipo test			100		0	
Entrega de ejercicios on line/recogida presencial			100		0	
Pruebas prácticas			100		0	

<p>MATERIA: HABILIDADES DIRECTIVAS</p> <p>Módulo al que pertenece: Módulo VI</p> <p>Tipo: Ob</p> <p>ECTS: 5</p> <p>Semestre: S2</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Español</p> <p>Modalidad de enseñanza: Semipresencial</p>
<p>COMPETENCIAS:</p> <p>Básicas / Generales / Transversales: CB5 / CG01, CG05, CG06 / CT1, CT2, CT3, CT4, CT5</p> <p>Específicas: CEO2, CEO3, CEO4, CEO6, CEO7, CEO8, CEO9</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir habilidades profesionales y personales para la gestión del turismo MICE
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</p> <p>En esta asignatura se analizan las habilidades necesarias para la dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilidades para la gestión del tiempo - Habilidades de liderazgo - Habilidades de comunicación

<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades en la gestión financiera y presupuestaria - El entrenamiento de habilidades profesionales Life Skills - 						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) La asignatura no exige conocimientos específicos previos, aunque sería beneficioso tener cierta formación en turismo						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Contenidos on line+módulos presenciales y tutorías		25		100		20%
Total Horas	125	Total horas Presenciales	25	Total Horas Trabajo Autónomo	100	20%
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Pruebas objetivas de tipo test			100		0	
Entrega de ejercicios on line/recogida presencial			100		0	
Pruebas prácticas			100		0	

MATERIA: SALIDAS DE CAMPO Módulo al que pertenece: Módulo VII Salidas de campo Tipo: Ob ECTS: 3 Semestre: S2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Presencial
COMPETENCIAS: Básicas / Generales / Transversales: CB1, CB2, CB3, CB4, CB5 / CG01, CG3, CG05, CG10 / CT1, CT2, CT3

Específicas: Todas						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: Las salidas de campo permitirán al alumno conocer desde un punto de vista práctico toda la operativa del turismo de congresos, reuniones e incentivos.						
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Entre otras, están previstas las siguientes salidas: <ul style="list-style-type: none"> - Visitas a palacios de congresos - Visitas a hoteles congresuales - Visitas a ferias - Visitas a sedes singulares de congresos - Asistencia a congresos para ver in situ todo el proceso - Visitas a instituciones relacionadas con los congresos 						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) Las salidas están relacionadas con todos los módulos.						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clase magistral						
Tutorías						
Otras actividades en clase						
Total Horas	75	Total horas Presenciales	75	Total Horas Trabajo Autónomo		100%